

## オフィスぼん 講師等の派遣について



※2022年4月以降の派遣より適用します

- ① 講師・コンサルタント等でオフィスぼん所属職員の派遣（オンライン可）を希望する方は、下記の規定をご確認の上、申込用紙に必要事項を記入し、**オフィスぼん谷町オフィス**にメール（添付）または FAX で送ってください。  
**e-mail : [bontanimachi@gmail.com](mailto:bontanimachi@gmail.com) FAX : 06-6764-5611**
- ② 折り返しオフィスぼんから連絡を入れ、派遣スタッフ・日程・料金などを調整・確認させていただきます。調整の結果、スタッフを派遣できない場合もありますので、ご承知おきください。
- ③ 派遣が確定しましたら、開催日までに派遣料（謝礼・その他）をオフィスぼん指定口座に入金してください。

### ◎派遣申込用紙

日付： 年 月 日

<b>担当者 連絡先</b>	氏名： 所属先：	<b>主催団体</b>	
	TEL： e-mail：	<b>主な活動内容</b>	
<b>希望 講師等</b>		<b>行事の名称</b>	
<b>依頼 内容</b>	<input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> コンサルテーション <input type="checkbox"/> その他（ ）	<b>開催日時</b>	年 月 日 ： ～ ：
		<b>会場場所 （最寄駅）</b>	
		<b>オンライン （使用アプリ）</b>	<input type="checkbox"/> ZOOM <input type="checkbox"/> （ ）
<b>連絡事項</b>			

※集合研修・出張訪問、またはオンライン参加など、予定している開催形態をご記入ください

### ◎派遣料規定

科目	料金（税込）	説明
講師謝礼	16,500 円/時	実働時間に対して 30 分単位で計算します（1 時間以上）
交通費	実費（往復）	オフィスぼん谷町オフィス（大阪メトロ谷町六丁目駅）から計算
宿泊費等	実費 + 出張代 11,000 円/泊	宿泊を伴う場合、宿泊費と、泊数に応じて出張代をいただきます
キャンセルについて（主催者側の都合で派遣決定後に中止された場合）		
①開催日当日キャンセル＝謝礼の全額      ②前日連絡＝謝礼の半額      ③2 日前以前連絡＝無料		
※②③の場合、別日に延期される場合キャンセル料はかかりません。必要経費は請求させていただきます		
オフィスぼん指定口座		
郵便振替 00970-0-234620 合同会社オフィスぼん		
振込手数料は、お支払者のほうでご負担いただきますようお願いいたします。		