

《オフィスぼん&天才塾 bon スタッフの講師等の派遣について》

※2014年8月以降の派遣から適用します

- ① 講師・シンポジスト・コンサルタント等でスタッフの派遣を希望する方は、下記の規定をご確認の上、申込み用紙に必要事項を記入し、オフィスぼんにメール添付またはFAXで送ってください。
e-mail: zyukubon@gmail.com FAX: 06-6764-5611
- ② 折り返しオフィスぼんから連絡を入れ、派遣スタッフ・日程・料金などを調整・確認させていただきます。調整の結果、スタッフを派遣できない場合もありますので、ご承知おきください。
- ③ 派遣終了後、派遣料その他の経費を所定のオフィスぼんの振込口座に入金してください。なお、振込手数料はお支払者のほうでご負担いただきますようお願いいたします。

◎派遣申込み用紙

日付： 年 月 日

申込者 連絡先	氏名： 所属： TEL： e-mail：	主催団体 代表者名	
希望 講師等	<input type="checkbox"/> 塾長 中山清司 <input type="checkbox"/> 塾長代理 ()	行事等の 名称	
依頼 内容		開催日時	年 月 日 : ~ :
		会場名 (最寄駅)	
派遣料 の概算	謝礼： 円 (拘束 時間) 出張費： 円 (<input type="checkbox"/> 日帰り <input type="checkbox"/> 宿泊) 派遣料： 円	その他 連絡事項	

※派遣料=謝礼+出張費(日帰りまたは宿泊) ※すべて出張費がかかります

◎派遣料規定

	塾長 中山清司	塾長代理	説明
講師等謝礼 拘束時間あたり	15000 円/時	10000 円/時	当日、講師等が会場に入ってから退出するまでの拘束時間。打ち合わせや休憩・待機時間も含まれます(30分単位で計算)。
出張費 日帰り	20000 円/日	15000 円/日	主催者側の要請や交通事情で、講師等が前泊または後泊する場合は、出張費(宿泊)を適用します。
出張費 宿泊	30000 円/泊	20000 円/泊	

◎その他

交通費・宿泊費

講師等の交通費・宿泊費の実費をご負担ください。交通費については、原則、オフィスぼん(大阪市営地下鉄谷町六丁目駅)から会場までの往復の交通費で計算させていただきます。

キャンセル料(主催者側の都合で、派遣決定後にスタッフの派遣が中止された場合)

- ◆前日・当日のキャンセル=派遣料の全額。◆2日前から7日前のキャンセル=派遣料の半額。
- ◆8日前以前のキャンセル=無料(ただし、打ち合わせなどで諸経費がかかった場合は別に請求)